

## 2. פרק 2 - חוברת ההצעה

### 2.1 הנחיות כלליות למענה המציע למכרז

- 2.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ואין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 2.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות, למחוק או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 2.1.3 היכן שלא נכתב אחרת באופן מפורש, ניתן להוסיף מידע ופירוט מעבר לנדרש בנספח זה. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.

### 2.2 הנחיות להגשת הצעה

- 2.2.1 מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות המפורטות להלן הם מבקשים לתת שירותים, והאם הם מבקשים לתת את השירותים באותה התמחות עבור פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים, כהגדרתם דלעיל.
- 2.2.2 מציע יכול להגיש הצעה עבור יותר מהתמחות אחת, אולם לא ניתן להגיש הצעה באותה התמחות גם לפרויקטים קטנים וגם לפרויקטים גדולים.
- 2.2.3 מציע יוכל להגיש הצעה בהתמחות אחת עבור פרויקטים גדולים, ובהתמחות אחרת עבור פרויקטים קטנים.
- 2.2.4 מציע אשר נפסלה מועמדתו לפרויקטים גדולים בהתמחות מסוימת, עורך המכרז, יוכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע לבחון מועמדתו לפרויקטים קטנים באותה התמחות. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, בהתאם לדף ההנחיות המפורסמות באתר המכרז, ובו גם יפורסם הקישור להגשת הצעות במכרז.
- 2.2.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 2.2.6 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 2.2.7 ככל שמציע יגיש כמה הצעות הנוגעות לאותו השירות, תיבחן רק ההגשה האחרונה.
- 2.2.8 הצעות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות – לא יבחנו.
- 2.2.9 יש להקפיד להגיש מענה על הגרסה האחרונה שפורסמה על ידי עורך המכרז.
- 2.2.10 תצורת הגשה:

2.2.10.1 קובץ מקור דיגיטלי בפורמט PDF מלא וחתום בחתימה אלקטרונית על ידי מורשי החתימה של המציע.

2.2.10.2 מסמכים נלווים, כגון אישורים וכדו', יוגשו בפורמט PDF.

2.2.10.3 פרטי הממליצים יוגשו ע"ג "טופס פרטי ממליצים" המופיע בדף המכרז באתר מינהל הרכש.

### 2.3 פרטי המציע

|        |  |    |
|--------|--|----|
|        | <b>שם המציע</b> (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)             | .1 |
|        | <b>סוג התאגדות</b> (לדוג' - חברה בע"מ / חברה פרטית וכדו'). | .2 |
|        | <b>תאריך הרישום</b>  | .3 |
|        | <b>מספר מזהה</b>   | .4 |
| שם:    | <b>איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז</b>                     | .5 |
| כתובת: |  |    |
| טלפון: |  |    |
| דוא"ל: |  |    |

## 2.4 רשימת התמחויות

2.4.1 פירוט אודות ההתמחויות, הפעילויות והתוצרים – ראה נספח ב1.

2.4.2 בטבלאות להלן יש לסמן את ההתמחויות אליהן מוגשת ההצעה, ובאילו היקפים:

2.4.2.1 ניתן להגיש הצעה במספר התמחויות.

2.4.2.2 בכל התמחות ניתן להגיש הצעה לפרויקטים קטנים או לפרויקטים גדולים – לא בשניהם. ככל שתוגש הצעה גם לפרויקטים קטנים וגם לפרויקטים גדולים באותה התמחות, תחשב ההצעה רק עבור קטגוריית הפרויקטים הגדולים, ותיבחן עמידתו בתנאי המכרז בהתאם.

| יש לסמן X במקום המתאים<br>ביחס לכל התמחות           |   | התמחות   | אשכול                                 |    |
|---|---|--|---------------------------------------|----|
| פרויקטים<br>גדולים<br>(מעל 200,000<br>₪, כולל מע"מ) | פרויקטים<br>קטנים<br>(עד 200,000<br>₪ כולל<br>מע"מ) |  |                                       |    |
| <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/>                            | יישום, הטמעה ופיתוח מערכות מבוססות<br>SALESFORCE | אינטגרציה של<br>פתרונות צד ג'<br>לענן | 1. |
| <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/>                            | הפקת תוכן טקסטואלי                               | תוכן                                  | 2. |
| <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/>                            | עריכה לשונית                                     | תוכן                                  | 3. |

## 2.5 עמידה בתנאי הסף של המכרז –

### 2.5.1 דרישות ממציע ישראלי בלבד

מציע שהוא חברה הרשומה בישראל או שיש לו נציגות פעילה הרשומה בישראל, נדרש לפרט את עמידתו במפורט להלן בסעיפים 2.5.1.12.5.1.1-2.5.1.3 בהתאם למפורט להלן:

2.5.1.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי:

2.5.1.1.1 המציע, מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.5.1.1.2 המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מכך.

2.5.1.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש את נספח 1.

2.5.1.2 היעדר הרשעות

2.5.1.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד להגשת הצעות במכרז.

2.5.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש תצהיר בדבר היעדר הרשעות כמפורט בנספח 2.

2.5.1.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

המציע עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

2.5.2. **עצמאות המציע ממציעים אחרים בהתמחות**

המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים:

2.5.2.1. הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

2.5.2.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות כאמור, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.5.3. תנאי סף מקצועיים :

2.5.3.1. תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות אליה הגיש המציע מועמדות לעיל, בהתאם להיקף שבחר (פרויקטים קטנים או פרויקטים גדולים).

2.5.3.2. תנאי הסף המקצועיים :

2.5.3.2.1. אשכול תוכן

| אשכול תוכן                               |  |   |
|--|--|---|
| תמחות                                    | תנאי עבור מציע לפרויקטים עד כולל 200,000 ₪ (כולל מע"מ)   | תנאי עבור מציע לפרויקטים מעל 200,000 ₪ (כולל מע"מ)  |
| 1. הפקת תוכן טקסטואלי<br>2. עריכה לשונית | <p>1. ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע ביצע בעצמו שני (2) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:</p> <p>א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה המהווה אישיות משפטית נפרדת. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי וכל יחידת סמך יחשבו ללקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון מיחידות או מחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.</p> <p>ב. הפרויקטים נעשו בניהול מקצועי מלא של המציע (גם אם חלק מהביצוע נעשה בפועל על ידי קבלני משנה).</p> <p>ג. אחד הפרויקטים לפחות היה בהיקף שעולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>ד. הפרויקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח 11 עבור ההתמחות אליה מוגשת ההצעה.</p> <p>2. ככל שנדרשת הסמכה בהתאם לנספח 11, המציע הוא בעל הסמכה כנדרש.</p> | <p>1. ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע ביצע בעצמו שני (2) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:</p> <p>א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה המהווה אישיות משפטית נפרדת. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי וכל יחידת סמך יחשבו ללקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון מיחידות או מחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.</p> <p>ב. הפרויקטים נעשו בניהול מקצועי מלא של המציע (גם אם חלק מהביצוע נעשה בפועל על ידי קבלני משנה).</p> <p>ג. אחד הפרויקטים לפחות היה בהיקף שעולה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>ד. הפרויקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח 11 עבור ההתמחות אליה מוגשת ההצעה.</p> <p>2. ככל שנדרשת הסמכה בהתאם לנספח 11, המציע הוא בעל הסמכה כנדרש.</p> |

2.5.3.2.2. אשכול אינטגרציה של פתרונות צד ג' לענן

| אשכול אינטגרציה של פתרונות צד ג' לענן  |   |   |
|--|---|---|
| תנאי עבור מציע לפרוייקטים מעל 200,000 ₪ (כולל מע"מ)  | תנאי עבור מציע לפרוייקטים עד כולל 200,000 ₪ (כולל מע"מ)   | התמחות  |
| <p>1. ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע ביצע בעצמו ארבעה (4) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:</p> <p>א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה המהווה אישיות משפטית נפרדת. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי וכל יחידת סמך יחשבו ללקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון מיחידות או מחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.</p> <p>ב. הפרוייקטים נעשו בניהול מקצועי מלא של המציע (גם אם חלק מהביצוע נעשה בפועל על ידי קבלני משנה).</p> <p>ג. כל אחד מהפרוייקטים היה בהיקף שעולה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>ד. הפרוייקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ב1 עבור ההתמחות אליה מוגשת ההצעה.</p> <p>2. ככל שנדרשת הסמכה בהתאם לנספח ב1, המציע הוא בעל הסמכה כנדרש.</p> | <p>1. ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע ביצע בעצמו שני (2) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:</p> <p>א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה המהווה אישיות משפטית נפרדת. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי וכל יחידת סמך יחשבו ללקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון מיחידות או מחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.</p> <p>ב. הפרוייקטים נעשו בניהול מקצועי מלא של המציע (גם אם חלק מהביצוע נעשה בפועל על ידי קבלני משנה).</p> <p>ג. אחד הפרוייקטים לפחות היה בהיקף שעולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p>ד. הפרוייקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ב1 עבור ההתמחות אליה מוגשת ההצעה.</p> <p>2. ככל שנדרשת הסמכה בהתאם לנספח ב1, המציע הוא בעל הסמכה כנדרש.</p> | <p>1. יישום, הטמעה ופיתוח מערכות מבוססות SALESFORCE</p> |

2.5.3.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא **טבלה נפרדת עבור כל התמחות** הכלולה בהצעה (להלן – "הטבלה"), ולצרף אותה להצעה יחד עם כל פירוט רלוונטי נוסף כנספח 3, כמפורט להלן.

## 2.6. התחייבויות כלליות של מציע

### 2.6.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

2.6.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על-ידי עורך המכרז, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

2.6.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

2.6.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלים נגד המציע הליכים משפטיים מהותיים, שעלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

2.6.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.6.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לעורך המכרז.

2.6.1.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 2.6.2. אי תיאום הצעות במכרז

2.6.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.6.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.6.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

2.6.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.6.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

### 2.6.3. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

### 2.6.4. זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

2.6.4.1. המציע רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.

- 2.6.4.2. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת. במקרים חריגים כגון בשעת חירום אספקת השירותים תהיה בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.
- 2.6.4.3. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 2.6.4.4. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל התחייבות כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם. בנוסף ביצוע התקשרות תלוי בזכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי המזמינים, ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בפניה פרטנית.

## 2.7 חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

2.7.1 להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

2.7.2 בהתאם לסעיף 1.9.8.4 במסמכי המכרז, יובהר כי נספח 3 (פירוט הניסיון) לא ייחשב סוד מסחרי או מקצועי.

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## 2.8 אישור המציע (בחתימה אלקטרונית)

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

2.8.1 קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, ההצעה מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, ועומדת בתנאיו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2.8.2 הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה מטעם

הספק

**חתימה אלקטרונית**

שם מלא

תאריך

חתימת מורשה החתימה מטעם

הספק

**חתימה אלקטרונית**

שם מלא

תאריך

2.9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| הנחיות למענה לנספח  | שם נספח  | מס' נספח             |
|---|--|----------------------|
| יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. | <b>אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים</b>                        | <b><u>נספח 1</u></b> |
| על המציע לצרף תצהיר עו"ד בנוסח שב <b>נספח 2</b> .   | <b>תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</b> | <b><u>נספח 2</u></b> |
| על המציע לצרף את הטבלאות המצורפות וכן ניתן לצרף כל מידע ואסמכתא רלוונטי לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות                                       | <b>מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות</b>   | <b><u>נספח 3</u></b> |

## נספח 1 – אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף את האישורים הבאים:

1. אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות.
2. אישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: [אישור ניכוי מס במקור](#)

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים

### ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 3 – פירוט ניסיון

### 2.10. הנחיות לאופן המענה על נספח זה

- 2.10.1. על המציע למלא טבלה נפרדת (המצורפת בהמשך לנספח זה) עבור כל אחת מההתמחויות אליהן הוא מגיש הצעתו במסגרת מכרז זה.
- 2.10.2. יש למלא בטבלה רק את כמות הפרויקטים הנדרשת עבור עמידה בתנאי הסף של אותה התמחות - 2 פרויקטים עבור פרויקטים "קטנים" ו-4 פרויקטים עבור פרויקטים "גדולים". ככל שימולאו יותר פרויקטים מהנדרש ינוקדו רק הפרויקטים הראשונים שפורטו.
- 2.10.3. נוסף על הפרויקטים אשר פורטו לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 2.10.2 לעיל, יש למלא בטבלת "פרויקט הדגל" להלן פרויקט אחד נוסף, שונה, שיאפשר להתרשם מיכולות נוספות של המציע בהתמחות הספציפית. "פרויקט הדגל" אינו נדרש לצורך עמידה בתנאי הסף ונועד עבור דירוג האיכות בלבד.
- 2.10.4. הערכת ההצעות ואיכותן תתבצע על בסיס המפורט בטבלה המצורפת לנספח זה בלבד.
- 2.10.5. לצורך בדיקת ההמלצות בפרויקטים, ישלח צוות הבדיקה ל-2 מבין הממליצים קישור לסקר קצר. הקישור יישלח בהודעת WHATSAPP או בכל דרך אחרת שייבחר עורך המכרז. ככל שהממליץ לא ישיב לסקר בתוך 4 ימים ולאחר שתישלח לו תזכורת, יינתן ניקוד אחיד של 1 (מתוך 5 נקודות אפשריות) להמלצה זו. עם תחילת שליחת הסקר לממליצים תפורסם הודעה בדף המכרז באתר מינהל הרכש.
- 2.10.6. על מציע במכרז לוודא כי ממליצים שנרשמו בהצעתו מודעים לכך שעליהם לענות על סקר כאמור ושפרטי יצירת הקשר שנתן המציע הינם נכונים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, וניתן לערוך באמצעותם סקר כאמור.
- 2.10.7. על המציע לצרף להצעתו את פרטי הממליצים לפרויקטים שהוגשו לצורך עמידה בתנאי הסף ובחינת האיכות בקובץ EXCEL בפורמט המופיע בדף המכרז באתר מינהל הרכש.
- 2.10.8. היקף הפרויקט יתייחס להיקף הכספי של הפעילות במסגרת ההתמחות אליה מתייחסת הטבלה. במידה שפרויקט כלל מספר התמחויות, יש לפרט את ההיקף הכספי עבור כל אחת בנפרד ולא את ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט.
- 2.10.9. מועדי ביצוע הפרויקט יתייחסו למועדי הביצוע של הפעילות במסגרת ההתמחות אליה מתייחסת הטבלה. במידה שפרויקט כלל מספר התמחויות, יש לפרט את מועדי הביצוע עבור כל אחת בנפרד ולא את תקופת הזמן הכוללת של הפרויקט.
- 2.10.10. תיאור הפרויקטים ייעשה באמצעות תיאור עסקי של הפרויקט, תיאור מתודולוגיות עבודה והדגמתן על פרויקט מסוים, תיאור התוצרים של הפרויקט, הכל בהתאם לאופי הפרויקט ולהתמחות.
- 2.10.11. ניתן לצרף כל מסמך, קובץ או קישור הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בטבלה.
- 2.10.12. יודגש כי הכרה בפרויקט כעומד בדרישות תנאי הסף, וכן מתן הניקוד עבור איכות העבודה של המציע, כמפורט להלן, תתבסס על אופן הצגת הפרויקט כאמור, באופן ברור, ובהתאם לכללי המכרז. אי פירוט כנדרש או פירוט חלקי עלול להביא לאי עמידה בתנאי הסף ופסילת ההצעה.
- יובהר כי לא ניתן להגדיר נספח זה כסוד מסחרי לצורך מתן זכות עיון, למעט שמות וטלפונים של אנשי הקשר.**

# טרם מילוי הטבלה מטה יש לקרוא בעיון את תנאי הסף ואת ההגדרות בנספח ב1

## אשכול תוכן

### התמחות: הפקת תוכן טקסטואלי

פרויקטים קטנים - יש לפרט 2 פרויקטים.

פרויקטים גדולים - יש לפרט 4 פרויקטים.

| שם וטלפון נייך של איש קשר מטעם הלקוח (יש לוודא כי איש הקשר זמין לפניית עורך המכרז) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב1' להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של הפרויקט (ההיקף יתייחס לפעילות בתחום ההתמחות הנוכחית בלבד ולא להיקף הפרויקט כולו) | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה. המועדים יתייחסו למועדי ביצוע הפעילויות הכלולות בהתמחות בלבד ולא למשך הפרויקט כולו) | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|--|---|---|--|-----------------------------|----------|
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |

## פירוט פרויקט דגל

| שם וטלפון <u>נייד</u> של איש קשר מטעם הלקוח (עורך המכרז לא מחויב לדבר עם ממליץ זה) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב'1' להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של הפרויקט | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה). | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|--|--|----------------------|--|-----------------------------|----------|
|  |  |                      |  |                             |          |

## אשכול תוכן

### התמחות: עריכה לשונית

פרויקטים קטנים - יש לפרט 2 פרויקטים.

פרויקטים גדולים - יש לפרט 4 פרויקטים.

| שם וטלפון <u>נייד</u> של איש קשר מטעם הלקוח (יש לוודא כי איש הקשר זמין לפניית עורך המכרז) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב'1' להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של הפרויקט (ההיקף יתייחס לפעילות בתחום ההתמחות הנוכחית בלבד <u>ולא להיקף הפרויקט כולו</u> ) | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה. המועדים יתייחסו למועדי ביצוע הפעילויות הכלולות <u>בהתמחות בלבד ולא למשך הפרויקט כולו</u> ) | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|---|--|---|--|-----------------------------|----------|
|   |  |   |  |                             |          |
|   |  |   |  |                             |          |
|   |  |   |  |                             |          |
|   |  |   |  |                             |          |

פירוט פרויקט דגל

| שם וטלפון <u>נייד</u> של איש<br>קשר מטעם הלקוח (עורך<br>המכרז לא מחויב לדבר עם<br>ממליץ זה) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב'<br>להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של<br>הפרויקט | מועד ביצוע<br>הפרויקט<br>(יש לציין<br>מחודש/שנה עד<br>חודש/שנה. | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|---|---|-------------------------|---|-----------------------------|----------|
|   |   |                         |   |                             |          |

## אשכול אינטגרציה של פתרונות צד ג' לענן נימבוס

### התמחות: יישום, הטמעה ופיתוח מערכות מבוססות SALESFORCE

פרויקטים קטנים - יש לפרט 2 פרויקטים.

פרויקטים גדולים - יש לפרט 4 פרויקטים.

| שם וטלפון נייד של איש קשר מטעם הלקוח (יש לוודא כי איש הקשר זמין לפניית עורך המכרז) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב'1 להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של הפרויקט (ההיקף יתייחס לפעילות בתחום ההתמחות הנוכחית בלבד ולא להיקף הפרויקט כולו) | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה. המועדים יתייחסו למועדי ביצוע הפעילויות הכלולות בהתמחות בלבד ולא למשך הפרויקט כולו) | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|--|---|---|--|-----------------------------|----------|
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |
|  |   |   |  |                             |          |

## פירוט פרויקט דגל

| שם וטלפון <u>נייד</u> של איש קשר מטעם הלקוח (עורך המכרז לא מחויב לדבר עם ממליץ זה) | הפעילויות בפרויקט (מתוך נספח ב'1' להתמחות הרלוונטית) | היקף כספי של הפרויקט | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה). | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | שם הלקוח |
|--|--|----------------------|--|-----------------------------|----------|
|  |  |                      |  |                             |          |

# נספח ב1 – רשימת התמחויות

## 1. הקדמה

- 1.1. נספח זה מפרט את ההתמחויות בתחום השירותים בעולמות הדיגיטל וטכנולוגיות המידע הנדרשות במסגרת המכרז. עבור כל התמחות הוגדרו פעילויות, שספק המבקש לתת שירותים באותה התמחות צריך לדעת לבצע.
- 1.2. עבור כל התמחות, ופעילות בתוך ההתמחות הוגדרו רשימה של תוצרים אפשריים שהספק יידרש לתת בעת ביצוע פרויקט עבור מזמין. למען הסר ספק, במסגרת פניה פרטנית רשאי מזמין לבקש תוצרים נוספים הרלוונטיים להתמחות ולפעילות המבוקשת.
- 1.3. כלל התוצרים שידרשו במסגרת המכרז חייבים לעמוד בדרישות נגישות לאנשים עם מוגבלות, שמירה על פרטיות וזכויות יוצרים, בהתאם להוראות כל דין.
- 1.4. כל השירותים שיסופקו במסגרת המכרז יסופקו בישראל על ידי עובדים דוברי עברית וכל והתוצרים שיסופקו במסגרת המכרז יהיו בשפה העברית בלבד, למעט במקרים בהם עורך המכרז אישר מראש ובכתב החרגה מדרישה זו.
- 1.5. ברשימת הפעילויות שלהלן סומנו בכוכבית פעילויות שאינן "פעילויות ליבה". ביחס לפעילויות אלו, לא נדרשת הוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף. יחד עם זאת, בפניות הפרטניות שיפורסמו על ידי המזמינים, לא תהיה הבחנה בין פעילויות "ליבה" לפעילויות האחרות, וספק יידרש לבצע גם את הפעילויות האלו ככל שהן יהיו רלוונטיות למזמין במסגרת התיחור

## 2. אשכול אינטגרציה של פתרונות צד ג' לענן

| שם ההתמחות                                    | תיאור ההתמחות   | פירוט פעילויות/שירותים | תוצרים  | הסמכות נדרשות  |   |  |
|---|---|------------------------|---|--|---|--|
| יישום, הטמעה ופיתוח מערכות מבוססות SALESFORCE | תכנון, הקמה, יישום ופיתוח של מערכת מבוססת Salesforce בענן/ הסבה של מערכת קיימת מתשתית | תכנון ארכיטקטורה למוצר | מסמך ארכיטקטורה   | 1. הספק נדרש להציג אישור רשמי מטעם Salesforce להיותו שותף רשמי של Salesforce |   |  |
|   |   |                        | הקמת הסביבה/ות הנדרשת/ות עבור המוצר, כולל הגדרות נדרשות |  | ביצוע   |  |
|   |   | יישום/פיתוח            | אפיון (עבור פרויקטים קטנים בהתאם להוראות עורך המכרז)    | מסמך אפיון   | 2. הספק נדרש להציג לפחות עובד אחד שהוא בעל הסמכת Salesforce Certified Administrator |  |
|   |   |                        | הסבת נתונים ממערכת קיימת                                | המוצר/המערכת + קוד המוצר   |   |  |
|   |   |                        |   | מסמך תכנון בדיקות  |   |  |
|   | מסמך תכנון הסבות נתונים מוסבים  |                        |   |  |   |  |

| שם ההתמחות                          | תיאור ההתמחות          | פירוט פעילויות/שירותים | תוצרים   | הסמכות נדרשות |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|--|---------------|
|                                     | אחרת לתשתית Salesforce | בדיקות מסירה           | תוצאות בדיקה ואישור תקינות המערכת והתאמתה לדרישה |               |
|                                     |                        |                        | תיעוד הקוד                                       |               |
|                                     |                        |                        | התקנה  |               |
|                                     |                        |                        | תיעוד הקוד                                       |               |
|                                     |                        |                        | ליווי הדרכה ( train the trainer )                |               |
|                                     |                        |                        | ייעוץ טכנולוגי/מתודולוגי                         |               |
|                                     |                        |                        | הנחיות, דוגמאות קוד                              |               |
|                                     |                        |                        | בדיקות שפיות בסביבת ייצור                        |               |
|                                     |                        |                        | תחזוקה לתקופה של X חודשים                        |               |
|                                     |                        |                        | הנחיות להמשך תפעול על ידי המשרד                  |               |
| מסמך הנחיות/נהלי עבודה לתפעול המוצר |                        |                        |  |               |

### 3. אשכול תוכן

| שם ההתמחות                | תיאור ההתמחות   | פירוט פעילויות/שירותים   | תוצרים  |
|---------------------------|---|--|---|
| <b>הפקת תוכן טקסטואלי</b> | גיבוש קונספט תוכן למוצרים/שירותים שונים, ויצירת תכנים מילוליים מסוגים שונים | פיתוח קונספט תוכן מותאם לעקרונות המוצר או השירות וקהל היעד (במידה שלא נעשה במסגרת התמחות אחרת) | מסמך אסטרטגיית תוכן, הדגמה על גבי קונספט אפיון (או הדמיה על גבי המוצר עצמו) |
|                           |   | הפקת תוכן טקסטואלי (כגון: כתיבה שיווקית, קופי, מיקרו קופי וכו')                                | משלב שפה מאושר; קבצים המכילים את התוכן הנדרש                                |
| <b>עריכה לשונית</b>       | ביצוע עריכה לשונית של התוכן והגהה שלו, וכן                                  | עריכה לשונית (הבהרת ניסוחים, תיקוני תחביר, דיוק בבחירת המילים, פישוט שפה                       | קובץ המכיל את התוכן הערוך   |

| תוצרים                        | פירוט פעילויות/שירותים                | תיאור ההתמחות                           | שם ההתמחות |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|------------|
|                               | מקצועית לשפת "בני אדם"<br>(וכו')      | פישוט לשוני עבור<br>אנשים עם<br>מוגבלות |            |
| קובץ המכיל את<br>התוכן המונגש | *פישוט לשוני עבור אנשים עם<br>מוגבלות |   |            |